**К Р А С Н О Я Р С К И Й К Р А Й**

**Б А Л А Х Т И Н С К И Й Р А Й О Н**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕСЫРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 13 ноября 2015 г. с.Большие Сыры № 46

Об утверждении Положения о Почетной грамоте

главы Большесырского сельсовета

 В целях морального стимулирования высокоэффективного труда, поощрения активной трудовой и общественной деятельности, совершенствования поощрения граждан и коллективов предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности от имени главы Большесырского сельсовета

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте главы Большесырского сельсовета (приложение 1).

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии Большесырского сельсовета по наградам (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельский вестник».

Глава Большесырского сельсовета Н.А.Козариз

 Приложение №1

к постановлению администрации

Большесырского сельсовета

 от «13» ноября 2015 г. № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Почетной грамоте главы Большесырского сельсовета**

1. Почетная грамота главы Большесырского сельсовета (далее – Почетная грамота) является формой поощрения учреждений всех форм собственности и коллективов, предприятий, организаций за особый вклад в социально-экономическое развитие Большесырского сельсовета, за активное участие в общественной жизни Большесырского сельсовета, за заслуги в сфере обеспечения законности, правопорядка, прав и свобод граждан.

2. Почетной грамотой награждаются:

- коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности или их отдельные работники при условии широкого общественного признания и значительного вклада в развитие Большесырского сельсовета, в честь юбилейных дат со дня рождения или в честь юбилейных дат со дня основания. Работники предприятий, учреждений и организаций награждаются при условии наличия стажа работы в отрасти или сфере деятельности не менее 3 лет;

- отдельные граждане за личный вклад и высокие профессиональные достижения, за долголетний, добросовестный труд, в том числе и в связи с выходом на заслуженный отдых при достижении пенсионного возраста;

- коллективы предприятий, учреждений, организаций и их работники, признанные победителями по условиям соревнований.

3. Рекомендации о награждении Почетной грамотой принимаются комиссией по наградам на основании представлений (ходатайств) предприятий, организации и учреждений всех форм собственности, общественных объединений.

4. В представлении (ходатайстве) дается характеристика достижений в производственной и иной сферах деятельности граждан и коллективов и приводятся свидетельства вклада в социально-экономическое развитие, муниципальное и культурное строительство в поселении, заслуг в обеспечении законности, правопорядка, прав и свобод граждан, активное участие в жизни Большесырского сельсовета.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой Большесырского сельсовета совместно с председателем сельского Совета депутатов по рекомендации комиссии по наградам и оформляется постановлением главы Большесырского сельсовета.

6. Вручение грамоты проводится в торжественной обстановке главой Большесырского сельсовета или заместителем главы администрации Большесырского сельсовета.

7. Информация о награждении Почетной грамотой граждан и коллективов предприятий, организаций и учреждений объявляется в соответствующих коллективах и публикуется в газете «Сельский вестник».

8. Порядок учета граждан и коллективов предприятий всех форм собственности, награжденных Почетной грамотой, осуществляет специалист администрации Большесырского сельсовета.

9. Сведения о награждении Почетной грамотой заносятся в трудовую книжку работника в соответствии с порядком ведения трудовых книжек и Трудовым кодексом РФ.

 Приложение №2

к постановлению администрации

Большесырского сельсовета

 от «13» ноября 2015 г. № 46

 **СОСТАВ**

 **комиссии по наградам**

**Козариз Николай Алексеевич** – глава сельсовета, председатель комиссии;

Члены комиссии:

**Тагирова Валентина Витальевна** – заместитель главы администрации;

**Мамай Валентина Александровна** – специалист администрации.