**К Р А С Н О Я Р С К И Й К Р А Й**

**Б А Л А Х Т И Н С К И Й Р А Й О Н**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕСЫРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 декабря 2016 г. с.Большие Сыры № 63

**О внесении изменений в постановление администрации Большесырского сельсовета Балахтинского района Красноярского края от 16.05.2011 г. № 15«Об Административном регламенте администрации Большесырского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета»**

В целях приведенияпостановленияадминистрации Большесырского сельсовета Балахтинского района Красноярского края от 16.05.2011 г. № 15«Об Административном регламенте администрации Большесырского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета» в соответствие с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»,руководствуясь статьёй 31 Устава Большесырского сельсовета Балахтинского района Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в постановлениеадминистрации Большесырского сельсовета Балахтинского района Красноярского края от 16.05.2011 г. № 15«Об Административном регламенте администрации Большесырского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги«Выдача копии финансово-лицевого счета»:

в разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

подраздел 2.10. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

2.10. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления муниципальной услуги расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

2.10.2. При невозможности создания в администрации Большесырского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, условий для полного приспособления с учетом потребностей инвалидов администрацией Большесырского сельсовета*,* предоставляющей муниципальную услугу, проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

2.10.3. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов администрации Большесырского сельсовета*,* предоставляющей муниципальную услугу, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

2.10.4. Специалисты администрации Большесырского сельсовета*,* предоставляющей муниципальную услугу, при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

2.10.5. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы администрации Большесырского сельсовета*,* предоставляющей муниципальную услугу, информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

2.10.7. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников администрации Большесырского сельсовета*,* предоставляющей муниципальную услугу

2.10.8. В администрации Большесырского сельсовета*,* предоставляющей муниципальную услугу, обеспечивается: допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории администрации Большесырского сельсовета*,* предоставляющей муниципальную услугу, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.».

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Сельский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Большесырского сельсовета Н.А. Козариз