**К Р А С Н О Я Р С К И Й К Р А Й**

**Б А Л А Х Т И Н С К И Й Р А Й О Н**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕСЫРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 августа 2018 г. с.Большие Сыры № 21

**О внесении изменений в постановление администрации Большесырского сельсовета Балахтинского района Красноярского края от 16.05.2011 г. № 13«Об Административном регламенте администрации Большесырского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Выдача карточки учета собственника жилого помещения»**

В целях приведенияпостановленияадминистрации Большесырского сельсовета Балахтинского района Красноярского края от 16.05.2011 г. № 13«Об Административном регламенте администрации Большесырского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Выдача карточки учета собственника жилого помещения» в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в редакции Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ,на основании протеста прокурора района от 18.07.2018 г. № 7-04-2018, руководствуясь статьёй 31 Устава Большесырского сельсовета Балахтинского района Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в постановлениеадминистрации Большесырского сельсовета Балахтинского района Красноярского края от 16.05.2011 г. № 13«Об Административном регламенте администрации Большесырского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Выдача карточки учета собственника жилого помещения» с изменениями от 27.12.2016 г. № 61 следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги«Выдача карточки учета собственника жилого помещения»:

раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) администрации, должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц.

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Большесырского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностным лицом администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Большесырского сельсовета. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы Большесырского сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Большесырского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, главы сельсовета, может быть направлена по почте по адресу: 662354 Красноярский край Балахтинский район с.Большие Сыры ул.Правды, 7-2, по электронной почте: bolchiesiri@mail.ru, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Большесырского сельсовета http://bsiri.bdu.su.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, его руководителя, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Большесырского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Большесырского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в администрацию Большесырского сельсовета, предоставляющую муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Разместить настоящий Административный регламент в новой редакции на официальном сайте администрации Большесырского сельсовета http://bsiri.bdu.su.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Сельский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Большесырского сельсовета Н.А. Козариз